DINE TEKSTILER - EN TYDELIG AFTALE

Indlevering til tryk

Kontakt og kundeinformation

Udfyld, gem og send blanketten til os. Afvent vores skriftlige accept, før du sender dine varer. Modtagelse er ikke en godkendelse til produktion.

Ordre / forespørgsel

Navn, e-mail og telefon

Vare-ID, mærke, model, størrelse, farve og antal (én linje pr. variant)

Fibersammensætning og vaskeetiket / produktmærkning

Stand: ny / ren som ny / brugt. Beskriv pletter, slid, skader og belægning.

Kvittering eller anden dokumentation, alder og tidligere behandlinger

Motivfil, version, placering og mål i cm

UDFYLDES SAMMEN MED UNIKTRYK

Aftale & modtagelse

Kontakt og kundeinformation

Send nye eller rene tekstiler i egnet stand. Vask efter vaskeetiketten og undlad skyllemiddel, hvis det kan påvirke trykkets vedhæftning. Kontakt os først ved tvivl om imprægnering, silikone eller anden belægning.

Egnethed, eventuel test og konkret oplyst risiko (aftales før arbejde)

Antal kolli, udvendige mål i cm, faktisk vægt i kg og oplyst vareværdi

Aftalt samlet pris inkl. moms og fragt. Materiale- og produktnumre.

Korrekturversion, kundens godkendelse og dato

Forventet færdigdato, afsendelse, returadresse og aftalt transport

Modtaget af, dato, optalt antal og fotoreference ved modtagelse

Kundens og Uniktryks bekræftelse / underskrift og dato

Tryg aftale: Manglende kvittering medfører ikke automatisk bortfald af alle rettigheder. Ukendt stand og behandling kan gøre egnethed eller forventet holdbarhed usikker. Vi beskriver konkrete forbehold før produktion. Uniktryk er fortsat ansvarlig for fejl i eget arbejde efter gældende regler. En ekstra garanti gælder kun, hvis den er aftalt skriftligt.

Filer og persondata: Send kun motiver, du har ret til at bruge. Markedsføring aftales særskilt. Oplysningerne bruges til tilbud, produktion og levering. Se www.uniktryk.dk/jura#privatliv. Send ikke CPR-nummer eller kortoplysninger.